

Čj. MUPC 7853/2016/KT
doručeno 5.5.2016
elektronicky

Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb.

Dobrý den,

tímto podávám **žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.** Prosím o poskytnutí informací na následující dotazy:

1. V jakém **formátu** uchovává Váš orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám v elektronické podobě, **po 90 dnech, kdy se zprávy z datové schránky automaticky mažou**, pokud je v elektronické podobě uchovává (např. pdf)? Pokud Váš orgán tyto zprávy uchovává v listinné podobě, pak jakým způsobem převádíte tyto zprávy z elektronické podoby?
2. Poskytuje nějaký subjekt Vašemu úřadu program spisové služby (např. ginis, radnice vera, apod.)? Který?

V korespondenci používejte prosím mou sp. zn. **10826**.

Své odpovědi mi prosím posílejte na e-mailovou adresu: [REDACTED]

Děkuji mnohokrát za Váš čas
[REDACTED]

Odpověď na žádost č.j. 7853/2016/KT

V Přelouči dne 9.5.2016, odesláno e-mailem.

Dobrý den,

Datové zprávy odeslané z datové schránky města Přelouč jsou uchovávány v elektronické podobě ve formátu PDF/A jednotlivými spisovými uzly (referenty vedoucími spisy, jejichž součástí je datová zpráva) a je s nimi nakládáno v souladu se spisovým řádem. Pokud je mi známo, převod do listinné podoby, pokud je to nutné např. pro účely řízení, probíhá v souladu s platnou legislativou – autorizovanou konverzí.

Délka uchovávání datových zpráv se řídí ukládacím znakem přiděleným datové zprávě podle platného skartačního plánu, např. dokumenty „na vědomí“ mají skartační znak S1, tedy po 1 roce od vyřízení jdou do skartace. Jiné dokumenty, např. na úseku matrik mají naopak skartační lhůty velmi dlouhé, třeba i 100 let a po uplynutí skartační lhůty jdou do archivu.

Město Přelouč používá za účelem správy spisové služby software GINIS.

S pozdravem

Mgr. Veronika Dofková
Samostatná právnička