Postup škol a školských zařízení pro aktivaci DS typu OVM a oznámení působnosti OVM v agendách

(povinnost OVM dle zákona 111/2009 Sb., o základních registrech)

Přehled metodických materiálů

K dispozici Vám jsou 4 postupy v závislosti na tom, zda máte či nemáte zřízenou DS a dle toho, zda jste či nejste zavedeni v ROS.

Dle Vaší situace si zvolte příslušnou variantu a postupujte dle pokynů v ní uvedených:

Případ 1 - Škola/školské zařízení má zřízenou DS a je zapsaná v ROS.

Případ 2 - Škola/školské zařízení nemá zřízenou DS a je zapsaná v ROS.

Případ 3 - Škola/školské zařízení má zřízenou DS a není zapsaná v ROS.

Případ 4 - škola/školské zařízení nemá zřízenou DS a není zapsaná v ROS.

Webová adresa, kde jsou vystaveny 4 návody ke stažení:

http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti/postup-skol-a-skolskych-zarizeni-pro-aktivaci-datovych

Použité zkratky

DS	datová schránka
OVM	orgán veřejné moci
ROS	základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (věcným správcem je Český statistický úřad)

verze z 30. 8. 2017
Ministerstvo vnitra, odbor eGovernmentu